

2025-2026学年第二学期第十九周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	7月6日	2026年辅导员素质能力大赛决赛	黄娜	学生管理科全体成员
2	全周	2025-2026学年辅导员、班主任绩效考核材料收集	黄娜	-
3	7月6日	2025-2026学年学生工作处绩效考核自评材料收集	黄娜	-
4	全周	协助招生工作、线上答疑解惑	黄娜	-
5	周一	制作暑期放假推文	陈云熙	
6	周一	收集网思工坊各平台播放数据	陈云熙、何文宣	
7	全周	网思工坊各平台视频上传	陈云熙、何文宣	
8	全周	整理资助相关材料	陈少珍	何柳
9	全周	跟进资助下乡行各个团队的开展情况	陈少珍	何柳
10	全周	6月份勤工助学统计	陈少珍	何柳
11	全周	社会团体法人登记证书换发申请	陈少珍	何柳
12	全周	做好学生赴企业实习、产业学院学生（含省外学生行李存放等）退宿工作	农振德	全体宿管员
13	全周	推进顺德一站式学生社区建设		
14	全周	做好2026年新生军训服装申购工作		
15	全周	落实夏令营宿舍筹备事宜		

16	全周	宿管2025—2026学年绩效考核工作		全体宿管员
17	全周	2026届毕业生档案整理	翁锦钗	全体毕业班辅导员
18	全周	2025-2026学年第二学期校园网费用核算工作		
19	全周	跟进明德楼宿舍维修情况		明德楼宿管
20	全周	学生证、水电充值、调宿、入住、社区业务咨询等常态化工作		李梓涛、全体宿管
21	全周	常态化开展宿舍安全隐患排查工作		全体宿管
22	全周	做好学生宿舍安全教育宣传工作		
23	全周	落实军体课课程成绩录入和资料上报相关工作	沈思超	教学组教官、蔡邦帅
24	全周	进行教职教工人脸、车辆信息录入，及电动自行车通行证发放	沈思超	马志强
25	全周	落实校门值班、校内巡查工作	沈思超	安保组教官及保安员
26	全周	协查配合调取监控	沈思超	袁爱文
27	全周	通报超速车辆	沈思超	
28	全周	跟进消防员等级证报名考核事宜	沈思超	秦光鑫、马志强、梁燮庭
29	全周	落实消防设备月检查登记工作	沈思超	杨家进、教官、保安、宿管
30	全周	大学生心理健康教育课程成绩录入；学生心理咨询档案整理	刘婧	高钰莹，梁彩玲
31	全周	征兵宣传精准动员工作	曾伟明	
32	全周	收集2026年下半年应征报名信息及体检准备工作	曾伟明	