

2025-2026学年第二学期第十七周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	6月22日	网思工坊大学生通讯社例会	谭蒙革	黄娜、何文宣、全体网思工坊大学生通讯社
2	6月24日前	2026年禁毒宣传月前期筹备工作（外场）及发言学生发言稿定稿	黄娜	全体学生管理科
3	6月24日	2026年禁毒宣传月（外场）		全体学生管理科
4	全周	网思工坊每日选题、视频录播、剪辑、数据汇总等相关工作		何文宣、陈云熙
5	6月25日	第二届“创青春·闯未来”网思工坊创作大赛之“金话筒”——配音达人赛道比赛		全体学生管理科
6	全周	2026年辅导员素质能力大赛决赛筹备工作		全体学生管理科
7	6月27-28日	协助夏季招生工作		-
8	全周	上报2026年“国家资助和助学贷款政策下乡行”项目材料	陈少珍	各二级学院
9	全周	跟进2026年学生资助工作典型材料以及撰写工作典型案例		各二级学院
10	全周	整理2025-2026学年资助材料		何柳
11	全周	上报2026年春季国家助学金（新增）名单到全国系统		何柳
12	全周	凤凰奖学金以及思源助学金获奖及受助名单发文		何柳
13	全周	梳理汇总学生资助热线常见咨询问题		
14	全周	“一站式”学生社区案例成果材料上报	谭蒙革	黄娜、农振德
15	全周	做好学生赴企业实习退宿工作		全体宿管员

16	全周	推进顺德一站式学生社区建设	农振德	
17	全周	做好2026年新生军训服装申购工作		
18	全周	落实夏令营宿舍筹备事宜		
19	全周	2026届毕业生档案整理	翁锦钗	全体毕业班辅导员
20	全周	2027届学生《高等学校毕业生登记表》填写		相关辅导员
21	全周	退学生材料整理		
22	全周	跟进明德楼宿舍维修情况		明德楼宿管
23	全周	学生证、水电充值、调宿、入住、社区业务咨询等常态化工作		李梓涛、全体宿管
24	全周	常态化开展宿舍安全隐患排查工作		全体宿管
25	全周	做好学生宿舍安全教育宣传工作		
26	全周	检查清点博智林产业学院两区消防基础器材数质量	谭蒙革	沈思超、郭坤明、谭智华
27	全周	撰写上报省厅材料		沈思超
28	全周	协调落实秋季学期军体课课程安排事宜		沈思超
29	周一	协助二级学院升旗人员列队集合		教学组教官
30	全周	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅
31	全周	落实军体课重修、补修教学工作		教学组教官
32	全周	进行教职教工人脸、车辆信息录入，及电动自行车通行证发放		马志强

33	全周	落实校门值班、校内巡查工作	沈思超	安保组教官及保安员
34	全周	协查配合调取监控		袁爱文
35	全周	通报超速车辆		
36	全周	跟进消防员等级证报名考核事宜		秦光鑫、马志强、梁燮庭
37	全周	进行校园消防设施设备日巡查及故障跟进处理		杨家进
38	全周	处理校门道闸维修事宜		宁雁青、维修单位
39	全周	开展征兵宣传精准动员工作	曾伟明	
40	全周	收集2026年下半年应征报名学生信息		
41	周一	铁军连应征入伍预备班		
42	全周	开展日常心理咨询；	刘婧	高钰莹，梁彩玲
43	全周	对高关怀关注学生期末备考期间心理状况进行排查	刘婧	高钰莹，梁彩玲