

2025-2026学年第二学期第十六周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	全周	第16周班情分析会	黄娜	梁燮庭、何柳
2	全周	网思工坊每日选题、视频录播、剪辑、数据汇总等相关工作		何文宣、陈云熙
3	6月17日	2025-2026学年凤凰奖学金之升本菁英奖学金评审会		陈少珍、何柳
4	全周	禁毒宣传活动月筹备工作		学生管理科全体成员
5	6月20-21日	协助招生宣传		学生管理科全体成员
6	全周	第二届“创青春·闯未来”网思工坊创作大赛之“金话筒”——配音达人赛道初赛筹备工作		何文宣、陈云熙
7	全周	上报2026年“国家资助和助学贷款政策下乡行”项目材料	陈少珍	
8	全周	报销2025年度广东省普通高校奖学助学工作专业委员会会费		
9	全周	跟进2026年学生资助工作典型材料		
10	全周	开展2025年度高校助学贷款风险补偿金返还相关工作		
11	全周	制作一篇端午节放假安全提醒推文	陈云熙	
12	全周	统计端午节各二级学院学生离/留校情况		
13	全周	做好学生赴企业实习退宿工作	农振德	全体宿管员
14	全周	推进顺德一站式学生社区建设		
15	全周	做好2026年新生军训服装申购工作		
16	全周	落实夏令营宿舍筹备事宜		
17	全周	明德楼宿舍维修数据汇总		明德楼宿管
18	全周	学生证、水电充值、调宿、入住、社区业务咨询等常态化工作		全体宿管

19	全周	常态化开展宿舍安全隐患排查工作	翁锦钗	全体宿管
20	全周	做好学生宿舍安全教育宣传工作		
21	全周	2026届毕业生档案整理		全体毕业班辅导员
22	全周	2027届学生《高等学校毕业生登记表》填写		相关辅导员
23	全周	退学生材料整理		
24	全周	日常心理咨询；高关怀关注学生心理状态摸排	刘婧	高钰莹，梁彩玲
25	全周	跟进产业学院监控安装方案	谭蒙革	沈思超、郭坤明、谭智华
26	全周	保安招聘		沈思超
27	择机	组织安保人员应急演练		沈思超、教官、保安
28	周一	协助二级学院升旗人员列队集合	沈思超	教学组教官
29	全周	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅
30	全周	落实军体课重修、补修教学工作		教学组教官
31	全周	进行教职教工人脸、车辆信息录入，及电动自行车通行证发放		马志强
32	全周	落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员
33	全周	协查配合调取监控		袁爱文
34	全周	通报超速车辆		
35	全周	跟进消防员等级证报名考核事宜		秦光鑫、马志强、梁燮庭
36	全周	进行校园消防设施设备日巡查		杨家进
37	全周	处理校门道闸维修事宜		宁雁青、维修单位
38	全周	征兵宣传精准动员工作		曾伟明
39	全周	收集报名2026年下半年应征学生信息		