

2025-2026学年第一学期第十五周学生工作主要安排

| 序号 | 时间 | 工作内容 | 负责人 | 参加人员 |
|----|-------|-----------------------------------|-----|-------------------|
| 1 | 6月8日 | 辅导员素质能力大赛动员会会务工作 | 黄娜 | 全体学生管理科 |
| 2 | 6月10日 | 2026年辅导员素质能力大赛布场及宣传工作 | | 梁燮庭、何文宣、何柳 |
| 3 | 6月13日 | 2026年粤北地区中小学合唱片区展演活动宣传工作 | | 何文宣、何柳 |
| 4 | 全周 | 第15周班情分析会 | | 梁燮庭、何柳 |
| 5 | 全周 | 网思工坊每日选题、视频录播、剪辑、数据汇总等相关工作 | | 何文宣、陈云熙、何柳 |
| 6 | 全周 | 2025-2026学年凤凰奖学金之升本菁英奖学金材料收集工作 | | 陈少珍 |
| 7 | 全周 | 毕业典礼材料整合存档 | | 梁燮庭、何柳 |
| 8 | 6月10日 | 国旗护卫队干部竞聘暨换届大会 | 梁燮庭 | 谭蒙革 黄娜 蔡邦帅 国护全体学生 |
| 9 | 全周 | 整理汇总第二届网思工坊大赛的材料 | 陈云熙 | |
| 10 | 周一 | 整理第二届网思工坊大赛配音初赛的方案 | | |
| 11 | 全周 | 准备2026年学生资助工作典型材料 | 陈少珍 | |
| 12 | 全周 | 2026年高校学生资助诚信教育主题活动材料的整理与盖章 | | |
| 13 | 全周 | 2026年思源助学金受助名单发文 | | |
| 14 | 全周 | 跟进第六届“守住钱袋子·护好幸福家”防范非法金融活动短视频征集大赛 | | |
| 15 | 全周 | 跟进2026年“国家资助和助学贷款政策下乡行”活动 | | |
| 16 | 全周 | 做好学生赴企业实习退宿工作 | 农振德 | 全体宿管员 |
| 17 | 全周 | 推进顺德一站式学生社区建设 | | |
| 18 | 全周 | 学生证、水电充值、调宿、入住、社区业务咨询等常态化工作 | | 全体宿管 |
| 19 | 全周 | 常态化开展宿舍安全隐患排查工作 | | 全体宿管 |

| | | | | |
|----|-------|----------------------------|-----|-------------|
| 20 | 全周 | 做好学生宿舍安全教育宣传工作 | 翁锦钗 | |
| 21 | 全周 | 2026届毕业生档案整理 | | 全体毕业班辅导员 |
| 22 | 全周 | 2027届学生《高等学校毕业生登记表》填写 | | 相关辅导员 |
| 23 | 全周 | 退学生材料整理 | | |
| 24 | 全周 | 进行心理咨询；期末备考期间对高关怀关注学生的心理排查 | 刘婧 | 高钰莹，梁彩玲 |
| 25 | 全周 | 跟进产业学院监控安装方案 | 谭蒙革 | 沈思超、郭坤明、谭智华 |
| 26 | 全周 | 保安招聘 | | 沈思超 |
| 27 | 择机 | 组织安保人员应急演练 | | 沈思超、教官、保安 |
| 28 | 周一 | 协助二级学院升旗人员列队集合 | 沈思超 | 教学组教官 |
| 29 | 全周 | 落实军体课课程计划，组织军体课教学 | | 教学组教官、蔡邦帅 |
| 30 | 全周 | 落实军体课重修、补修教学工作 | | 教学组教官 |
| 31 | 全周 | 协查配合调取监控 | | 袁爱文 |
| 32 | 全周 | 通报超速车辆 | | |
| 33 | 全周 | 跟进消防员等级证报名考核事宜 | | 秦光鑫、马志强、梁燮庭 |
| 34 | 全周 | 跟进处理5月消防维保检查出的故障 | | 杨家进、维保单位 |
| 35 | 周五至周日 | 参加党员培训 | | 党员教官 |
| 36 | 全周 | 征兵宣传精准动员工作 | 曾伟明 | |
| 37 | 周一、周二 | 组织在校应征青年参加体检（预检） | | |
| 38 | 周三、周四 | 应征学生的体检数据汇总 | | |