

2025-2026学年第一学期第十四周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	6月6日	2026届毕业典礼	谭蒙革	全体学生工作处成员
2	6月1日前	毕业典礼宣传物料定稿	黄娜	梁燮庭、何柳
3	6月3日前	2026届毕业典礼志愿者招募		何柳、校团委
4	6月5日前	2026届优秀毕业生材料发文及证书制作		梁燮庭、何柳
5	6月5日前	校务会议题整理（含广东碧桂园职业学院2026年春季学期国家助学金名单、广东碧桂园职业学院2025-2026学年思源助学金受助学生名单、广东碧桂园职业学院2026届校友会分委员会成员名单、广东碧桂园职业学院2026届优秀毕业生名单）		陈少珍、梁燮庭、何柳
6	6月5日	2026届毕业典礼彩排		全体学生管理科成员
7	6月6日	组织校友分会成员拍摄大合影并邮寄		何柳、梁燮庭
8	全周	第14周班情分析会		梁燮庭、何柳
9	全周	网思工坊每日选题、视频录播、剪辑、数据汇总等相关工作		何文宣、陈云熙、蔡培文
10	全周	跟进各二级学院2026年学生资助诚信教育主题活动开展情况		陈少珍
11	全周	跟进各二级学院参加第六届“守住钱袋子·护好幸福家”防范非法金融活动短视频大赛情况		陈少珍
12	全周	收集5月份勤工助学岗位的工时情况		陈少珍
13	全周	准备国家助学金（春季新增）、思源助学金、凤凰奖学金之优秀新生奖学生的请示及整理银行卡信息		
14	全周	跟进2026年“国家资助和助学贷款政策下乡行”活动申报情况	二级学院	
15	全周	资助年审材料准备		

16	全周	开展毕业生生源地助学贷款“毕业确认”相关工作		二级学院
17	全周	开展2026年学生资助工作典型材料收集工作		二级学院
18	全周	开展2025-2026学年凤凰奖学金之升本菁英奖学金申请的相关工作		二级学院
19	周一	编辑修改6月份班会通知	陈云熙	
20	全周	推进顺德产业学院"一站式"学生社区、学生宿舍建设工作	谭蒙革	农振德
21	全周	开展“标兵宿舍”评比工作	农振德	翁锦钗、全体宿管
22	全周	测试学生宿舍入住、走读、退宿、调宿等流程		翁锦钗、全体宿管
23	全周	学生证、水电充值、调宿、入住、社区业务咨询等常态化工作	翁锦钗	全体宿管
24	全周	常态化开展宿舍安全隐患排查工作		全体宿管
25	全周	做好学生宿舍安全教育宣传工作		
26	全周	跟进产业学院监控安装方案	谭蒙革	沈思超、郭坤明、谭智华
27	择机	组织安保人员应急演练		沈思超、教官、保安
28	周一	协助二级学院升旗人员列队集合	沈思超	教学组教官
29	全周	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅
30	全周	落实军体课重修、补修教学工作		教学组教官
31	全周	进行教职教工人脸、车辆信息录入，及电动自行车通行证发放		马志强
32	全周	落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员
33	全周	协查配合调取监控		袁爱文
34	全周	通报超速车辆		

35	全周	跟进消防员等级证报名考核事宜		秦光鑫、马志强、梁燮庭
36	全周	跟进处理5月消防维保检查出的故障		杨家进、维保单位
37	周六	落实2026届毕业典礼校园交通疏导及典礼期间体育馆进出管控		教官、保安
38	全周	征兵宣传精准动员工作	曾伟明	
39	周二、周三	组织退役复学士兵参加军训教官培训		
40	周三至周五	组织报名下半年应征的学生进行目测体检		高钰莹，梁彩玲
41	全周	完善授渔楼心理中心的建设；清理食堂的四楼心理中心	刘婧	