

2025-2026学年第一学期第十二周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	5月20日前	2026届优秀毕业生申报材料汇总	黄娜	梁燮庭、何柳
2	全周	毕业典礼宣传物料跟进		何柳、学校采购部
3	5月20日	办学能力评价专家与学生座谈会人员组织及专家引领		梁燮庭、何柳
4	5月20日上午前	学生座谈会人员培训		何柳
5	5月22日	毕业典礼返校人数统计		-
6	全周	班情分析会		梁燮庭、何柳
7	全周	校友会年检材料		陈少珍、梁燮庭
8	全周	2025-2026学年思源助学金、春季学期国家助学金校务会上报材料整理		陈少珍、何柳
9	全周	协助招生，针对新生答疑解惑		-
10	全周	网思工坊每周数据汇总、每日新闻选题、视频录播、剪辑等更新		何文宣、陈云熙
11	5月18日	办学能力评估期间学习用品发放（1000本本子及1000支笔）		何柳、全体辅导员
12	5月19日前	上报校友会摸排台账数据到教育局	陈少珍	
13	全周	准备2026年学生资助工作典型材料的通知		各二级学院
14	全周	准备关于组织参加第六届“守住钱袋子·护好幸福家”防范非法金融活动短视频征集大赛通知		各二级学院
15	全周	准备关于开展2026年高校学生资助诚信教育主题活动的通知		各二级学院
16	全周	收集2025-2026学年凤凰奖学金优秀学生奖相关获奖学生银行卡信息		各二级学院

17	全周	物业242班刘嘉豪校责险报案及其相关材料的收集		黄颖
18	全周	生源地信用助学贷款申请指南以及金融诈骗等相关推文		
19	全周	跟进2026年“国家资助和助学贷款政策下乡行”活动		
20	全周	缴纳2025年度广东省普通高校奖学助学工作专业委员会会费		
21	全周	做好“一站式”学生社区、宿舍迎检各项准备工作	农振德	翁锦钗、李梓涛、全体宿管
22	全周	做好顺德产业学院"一站式"学生社区、学生宿舍编排规划工作		
23	全周	开展“标兵宿舍”评比工作（4月7日-5月中旬）		全体宿管
24	全周	跟进学生宿舍入住、走读、退宿、调宿等流程线上化进程		
25	全周	学生证、水电充值、调宿、入住、社区业务咨询等常态化工作		翁锦钗、李梓涛、全体宿管
26	全周	常态化开展宿舍安全隐患排查工作		全体宿管
27	全周	做好学生宿舍安全教育宣传工作		翁锦钗
28	全周	授渔楼心理中心建设；开展525心理健康月活动		刘婧
29	周一	协助二级学院升旗人员列队集合	沈思超	教学组教官
30	全周	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅
31	全周	落实军体课重修、补修教学工作		教学组教官
32	全周	做好迎评相关工作		教学组教官、蔡邦帅
33	全周	进行教职教工人脸、车辆信息录入，及电动自行车通行证发放		马志强
34	全周	落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员

35	全周	协查配合调取监控		袁爱文
36	全周	通报超速车辆		
37	全周	跟进消防员等级证报名考核事宜		秦光鑫、马志强、梁燮庭
38	全周	做好消防双随机抽查相关准备工作	谭蒙革	沈思超、杨家进、维保单位、 教官保安宿管
39	全周	跟进产业学院监控安装方案		沈思超、郭坤明、谭智华
40	全周	征兵宣传精准动员工作	曾伟明	
41	全周	组织退役士兵参加军训教官培训		梁燮庭