

2025-2026学年第一学期第五周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	3月30日	部署2026年第二次学生工作、共青团工作会议（五四相关工作暨毕业典礼相关工作推进会）会务工作	黄娜	学生管理科全体成员
2	4月2日前	统计并收集各二级学院学生清明节期间离校、留校情况	黄娜	陈云熙、各二级学院辅导员
3	4月2日前	发布清明节放假安全提醒推文	黄娜	陈云熙
4	4月1日	部署2025-2026学年校长思政第一课会务工作	黄娜	学生管理科全体成员
5	全周	征集2026年禁毒书画工艺作品	黄娜	梁燮庭、各二级学院辅导员
6	4月2日前	协助开展招生相关工作	黄娜	—
7	全周	国旗护卫队训练	梁燮庭 蔡邦帅	国旗护卫队全体成员
8		常态化开展宿舍安全隐患排查工作	农振德	
9		完善“一站式”学生社区文化墙宣传内容		
10		开展“一站式”学生社区自我管理委员会招募工作		
11		推进学工系统学生公寓板块系统搭建工作		
12		筹备2026年思源助学金相关工作	陈少珍	
13		提交2026年春季学期退役复学国家助学金发放请示		
14		推进2026年春季学期国家助学金（第一批）发放工作		
15		开展2026年广东省高校学生资助工作课题研究		
16		上报2026年广东省高校学生资助先进工作者推荐材料		
17	开展2025-2026学年春季学期家庭经济困难学生材料复查与认定工作			
18	周一	协助各二级学院完成升旗人员列队集合工作		教学组教官
19	周一至周五	落实军体课课程计划，组织开展军体课教学		教学组教官、蔡邦帅
20		完成教职工人脸、车辆信息录入，发放电动自行车通行证		马志强
21		落实校门值班、校内日常巡查工作，配合协查调取监控		安保组教官及保安员

22	全周	通报校内超速车辆情况	沈思超	袁爱文
23		跟进安保员保安证报名及考证事宜		
24		跟进消防员等级证报名及考核事宜		秦光鑫
25		整改3月消防维保检查发现的问题，核对明德楼消防设备数量		秦光鑫、马志强、梁燮庭
26		接收申购的消防器材		杨家进
27		推进心理中心建设工作		杨家进
28		开展2026年春季学期学生心理普查		梁燮庭 蔡邦帅
29		筹备525心理健康月活动方案	刘婧	梁彩玲，高钰莹
30		整理2026年上半年应征入伍学生信息	曾伟明	
31		新兵回访跟踪教育		