

2025-2026学年第一学期第三周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员	
1	全周	2025-2026学年第一学期综合测评工作	黄娜、陈云熙		
2	全周	协助招生工作	黄娜	全体辅导员	
3	全周	协调处理监控存储及接入科教网事宜	谭蒙革	沈思超、信息技术中心、电信	
4	周一至周五	落实军体课课程计划，组织军体课教学	沈思超	教学组教官、蔡邦帅	
5	周一至周五	组织军体课补考成绩登记		教学组教官、蔡邦帅	
6	全周	进行教职教工人脸、车辆信息录入，及电动自行车通行证发放		马志强	
7	全周	落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员	
8	全周	协查配合调取监控		袁爱文	
9	全周	通报超速车辆			
10	全周	跟进安保员保安证报名考证事宜		秦光鑫	
11	全周	跟进消防员等级证报名考核事宜		秦光鑫、马志强、梁燮庭	
12	全周	协调维保单位落实3月维保事宜		杨家进	
13	全周	申购应急灯等消防器材		杨家进	
14	全周	组织在清城区应征入伍学生参加役前教育		曾伟明	
15	全周	常态化开展宿舍安全隐患排查工作		农振德	翁锦钗、全体宿管员
16	全周	完善“一站式”学生社区文化墙宣传内容			翁锦钗
17	全周	“一站式”学生社区自我管理委员会招募准备工作	翁锦钗		
18	全周	学工系统学生公寓板块系统搭建	翁锦钗、李梓涛		
19	全周	心理中心的建设；心理普查准备工作	刘婧	高钰莹、梁彩玲	
20	全周	整理保险理赔流程及应急处理案例			
21	全周	2026年春季学期退役复学名单统计			
22	全周	上报国家助学贷款逾期学生催收情况明细表			

23	全周	开展2026年思源助学金相关准备工作	陈少珍	
24	全周	校友会2025年度年检工作		
25	全周	校友会的纸质版登记证书		
26	全周	2026年广东省高校学生资助先进工作者材料申报		
27	全周	国旗护卫队训练	梁燮庭 蔡邦帅	国护全体人员

公司

