

2025-2026学年第一学期预备周及第一周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	全周	2025年辅导员培训班组织工作	谭蒙革	黄娜、农振德、欧阳世泓、培训班成员
2	8月31日	2025级新生报到		全体学工队伍成员
3	全周	做好迎新相关准备工作		教官、保安
4		协调、筹备新生军训事宜		沈思超
5		采购制作电动自行车通行证、消防公示牌、车辆道闸遥控器，维修校门车辆道闸		沈思超，制作、维修单位
6	待定	进行学期初校园安全大检查		
7	全周	迎新物料现场布置工作	黄娜	欧阳世泓、学生志愿者
8	8月22-29日	征兵走访调查工作	曾伟明	在清城应征入伍学生
9	8月25日	提交部门考勤	翁锦钗	
10	8月23-24日	对接2024级产业学院学生搬迁车辆使用事宜		
11	8月31日	收集助学贷款受理证明		申请助学贷款的新生
12	8月22日	拍摄新生辅导员个人校园风采照	唐语桐	全体新生辅导员
13	8月22日	拟定新生校园网办理指引		
14	8月22日-8月24日	广东碧桂园职业学院资助政策自查报告		
15	8月23日	资产入库		
16	8月27日	拟定家庭困难资助认定工作和国家奖助学金工作通知		
17	8月26日前	心理咨询记录等材料整理归档	梁彩玲	高钰莹、刘婧
18	8月31日前	申请复学学生心理评估		相关辅导员

19	8月31日前	高心委会费、智为系统年费缴纳和报销		
21	全周	进行8月份消防检查	沈思超	杨家进、各教官、安保、宿管，维保单位
22		进行新入职教工人脸、车辆信息录入，及电动自行车通行证发放		马志强
23		进行军体课教学准备		教学组教官
24		落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官、保安
25	8月24日	做好产业学院学生退宿各项事宜和国际学院新生入学报到入住事宜	农振德	全体宿管员
26	8月23-30日	做好新生宿舍选宿系统的各项维护和功能设置，确保系统稳定		全体宿管员
27	8月29日前	做好全校宿舍水电排查、维修跟进、洗衣机、窗帘、隔水窗安装进度跟进事宜		全体宿管员
28		做好军训服装入库整理工作		全体宿管员
29		做好床品发放准备工作		全体宿管员
30		做好新生房卡办理指引工作		全体宿管员
31		做好无障碍宿舍布置工作		全体宿管员
32		做好新生宿舍入住前清洁工作	全体宿管员	