

2025-2026学年第一学期第十四周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	全周	进行传习楼消防设施设备移交确认	谭蒙革	沈思超、杨家进，基建处、消防施工单位
2	全周	优秀班级建设之班情分析研判会		黄娜、梁燮庭、相关班级
3	周一、周二	职称资料评审		梁燮庭
4	全周	跟进校园网核退事宜		梁燮庭
5	周一	协助二级学院升旗人员列队集合	沈思超	教学组教官
6	周一至周五	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅、梁燮庭
7	周一至周五	抓好军体课重修事宜		教学组同志
8	全周	进行新增人脸及车辆道闸信息录入		马志强
9	全周	落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员
10	全周	协查配合调取监控		袁爱文
11	全周	带领新消防维保单位了解校内消防设施设备		杨家进、新消防维保单位
12	全周	跟进申购灭火器事宜，做好接收和换旧相关工作		采购办，杨家进、须更换区域负责人
13	全周	对校消防日常检查区域重新划分（将传习楼纳入检查登记）		杨家进、教官、保安、宿管
14	全周	通报超速车辆		
15	全周	提交报考消防中级等级证申请		
16	全周	开展学生宿舍安全隐患排查工作		

17	全周	推进社区文化墙、公告栏建设工作	农振德	/
18	全周	梳理学生宿舍详细住宿数据		李梓涛、全体宿管
19	全周	提交本学期走读退宿费用申请		李梓涛
20	全周	开展“知艾防艾、共享健康”防艾宣传系列活动		何文宣、李梓涛
21	11月28日前	开展2025年新生军事理论知识竞赛	黄娜	梁燮庭、各二级学院
22	全周	首届“创青春·闯未来”网思工坊创作大赛参赛材料收集		陈云熙
23	全周	建立高关怀关注学生心理档案	刘婧	高钰莹，梁彩玲
24	周日、周二、周四	铁军连国旗护卫队训练	蔡邦帅、梁燮庭	铁军连国旗护卫队全体成员
25	全周	兵役登记（审验）工作	曾伟明	2025级智能建造与设计学院男生
26	全周	征兵宣传（精准动员）工作		
27	周二	提交部门考勤	翁锦钗	
28	全周	处理退学生档案		
29		部门资产入库		
30		贷款学生多扣费用退费事宜		
31		进行2025-2026凤凰奖学金公示及材料归整	陈少珍	
32		国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金材料归整		
33		进行2025年秋季应征入伍学费减免和补偿材料归整		