

## 2025-2026学年第一学期第十周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	全周	协调维修校门人脸道闸	谭蒙革	沈思超、采购办、维修人员
2		拟制下发运动会军事项目竞赛通知，并收集参赛人员名单		沈思超、教学组教官
3	周一	协助二级学院升旗人员列队集合	沈思超	教学组教官
4	周一至周五	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅、梁燮庭
5		进行学生人脸道闸2次补录		马志强、杨家进
6		落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员
7		协查配合调取监控		袁爱文
8		协调跟进10月份检查出消防故障问题维修		杨家进
9	校运会前期筹备工作（宣传物料）	黄娜、梁燮庭		采购部
10	周一至周五	家庭经济困难认定系统录入	陈少珍	陈少珍
11		国家助学金资料收集		二级学院辅导员
12		凤凰奖学金开展		二级学院辅导员
13		退役士兵学费减免以及学费补偿系统录入		陈少珍
14	周一至周五	接收2025级新生档案	翁锦钗	相关辅导员
15		菜鸟驿站勤工助学事宜		
16		第二批学生购买医保信息整理、导入系统事宜		
17		部门资产入库		
18	周一至周五	开展学生宿舍安全隐患排查工作	农振德	各宿管老师
19		做好校园文化墙及公告栏的建设工作		
20	周一至周五	做好厚德楼宿舍费用、军训服装费用补缴工作	何文宣	
21		做好“一站式”学生社区思政教师党员先锋岗入驻工作	农振德	
22		做好“一站式”学生社区学生骨干队伍组建工作		
23		制作宿舍管理员工作手册，完善走访宿舍工作流程		

24		做好班情分析会各项工作		
25		进行心理访谈	刘婧	高钰莹，梁彩玲
26	全周	2025级男生兵役登记（审验）	曾伟明	
27		跟进军事拓展基地修复工作		
28		2025级新生军训成绩资料整理上报		
29		2025级新生军训物资经费报销		
30	周五	军训物资（教官21式民兵服装）归还		