

## 2025-2026学年第一学期第十八周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	全周	进行传习楼消防设施设备移交确认	谭蒙革	沈思超、杨家进，基建处、消防施工单位
2		签订2026年消防维保合同		沈思超
3	周一	协助二级学院升旗人员列队集合	沈思超	教学组教官
4	周一至周五	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅、梁燮庭
5	周一至周五	组织军体课期末考核和成绩录入		教学组同志
6		进行新增人脸及车辆道闸信息录入		马志强
7		落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员
8		协查配合调取监控		袁爱文
9		通报超速车辆		
10		设置校内巡逻打卡点		
11		跟进处理思源餐厅消防故障		杨家进
12		修订安全制度		
13		班情分析会		黄娜
14		学费催缴	各二级学院	
15			铁军连国旗护卫队训练	梁燮庭 蔡邦帅
16	全周	开展2025年秋季学期学费补偿，学费减免的发放申请工作	陈少珍	
17		开展2024-2025学年国家励志奖学金评审报告工作		
18		2026年上半年征兵宣传精准动员工作	曾伟明	
19		收集2025年我校在役学生先进事迹		
20		兵役登记（审验）工作		
21		建立高关怀关注学生档案、心理咨询	刘婧	高钰莹、梁彩玲

22	开展学生宿舍安全隐患排查工作	农振德	全体宿管
23	推进社区文化墙、公告栏建设工作		
24	推进“一站式”学生社区宣传栏制作		
25	推进明德1-8层新建隔间付款工作		
26	做好寒假留校学生住宿统计与后续管理服务工作		
27	部门资产入库	翁锦钗	
28	退学生档案处理		
29	提交部门12月考勤		