

2025-2026学年第一学期第十一周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员	
1	周三	安装调试车辆测速仪	谭蒙革	沈思超、总务处、销售方	
2	全周	组织运动会军事项目训练及竞赛		沈思超、教学组教官	
3		做好班情分析会各项工作		黄娜、农振德	
4	周一	协助二级学院升旗人员列队集合	沈思超	教学组教官	
5	周一至周五	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅、梁燮庭	
6	全周	进行新增人脸及车辆道闸信息录入		马志强	
7		落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员	
8		协查配合调取监控		袁爱文	
9	全周	协调跟进10月份检查出消防故障问题维修	杨家进	维保单位人员	
10		进行11月消防设备设施巡查登记情况抽查			
11	全周	武装工作：参加清远市军分区民兵干部集中训练	曾伟明		
12		周一、二		整理年度征兵工作材料并上报至教育厅	
13		周一至周三		继续跟进军事拓展训练基地维修工作	
14	全周	继续开展心理访谈，并整理高关怀关注学生名单和情况，与辅导员对接沟通	刘婧	梁彩玲，高钰莹	
15	周二、周四、周日	开展国旗护卫队训练及方阵彩排	蔡邦帅 梁燮庭	国旗护卫队全体成员	
16		开展退伍复学学生助学金发放请示相关工作			

17	全周	开展退伍复学学生学费减免相关工作	陈少珍		
18		开展应征入伍学生学费补偿相关工作			
19		开展国家助学金最终确定名单的公示以及上传系统			
20		开展国家奖学金和国家励志奖学金的发放请示工作		翁锦钗	
21		开展凤凰奖学金的材料整理相关工作			
22		部门资产入库工作		翁锦钗	
23		跟进助学贷款放款情况			
24		仲明大学生助学金捐赠协议书邮寄事宜			
25		组织机关三组参加第十二届校运会			
26		跟进学生购买医保，相关信息导入税务系统			
27		跟进网思工坊日常文案编写、拍摄和发布工作	陈云熙		何文宣
28		跟进网思工坊创作大赛发文、海报、推文等发布		网思工坊大学生 通讯社全体成员	
29		跟进网思工坊户外拍摄桌椅到货及使用情况		何文宣	
30		周一	整理广东碧桂园职业学院校园生活满意度调查问卷收集情况并形成报告		
31			网思工坊预计新增一对主持，需现场面试	何文宣	
32		全周	开展学生宿舍安全隐患排查工作	农振德	全体宿管
33			做好校园文化墙及公告栏的建设工作		/
34			做好“一站式”学生社区思政教师党员先锋岗入驻工作		/