

## 2025-2026学年第一学期第十三周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	全周	公布2024-2025学年新入职辅导员导师结对工作考核结果，启动2025-2026学年新入职辅导员导师结对工作	谭蒙革	
2	周三	完成日常心理咨询、召开心理研判会	刘婧	李颂国，谭蒙革，姜治强，胡宁义，冯彩美，曾世旺，梁彩玲，高钰莹，25级新生辅导员
3	全周	进行2025-2026凤凰奖学金评审及公示	陈少珍	
4		进行2025-2026国家助学金录入系统及公示		
5		进行2024-2025国家奖学金和国家励志奖学金发放请示，开展国家奖学金获得者典型宣传工作		
6		进行2025年秋季应征入伍学费减免和补偿发放请示		
7		部门资产入库	翁锦钗	
8		2025年度仲明颁发仪式暨阳光成长营活动事宜		
9	学生医保申报及个别学生医保退费事宜			
10	本学期工会活动费申请			
11	启动2026年上半年征兵宣传工作	曾伟明		
12	兵役登记（审验）工作。		智能建造与设计学院2025级男生	
13	周一	网思工坊大学生通讯社成立大会	陈云熙	何文宣
14	全周	网思工坊大学生通讯社日常拍摄、剪辑、发布		何文宣
15	周日、周二、周四	国旗护卫队训练	梁燮庭 蔡邦帅	铁军连学生
16	全周	开展学生宿舍安全隐患排查工作	农振德	全体宿管老师
17		跟进校园文化墙及公告栏的建设工作		

18	全周	做好班情分析会各项工作	谭蒙革	农振德
19		跟进校园网核退工作	梁燮庭	梁燮庭
20	周五	党支部党建活动（肇庆）	黄娜	机关第三直属党支部
21	全周	跟进学费催缴工作		财务室、各二级学院
22	周一	协助二级学院升旗人员列队集合	沈思超	教学组教官
23	周一至周五	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅、梁燮庭
24	周一至周五	抓好军体课重修事宜		教学组同志
25	全周	进行新增人脸及车辆道闸信息录入		马志强
26		落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员
27		协查配合调取监控		袁爱文
28		通报超速车辆		
29		提交报考消防中级等级证申请		秦光鑫
30		协调跟进10月份检查出消防故障问题维修	杨家进	维保单位人员
31		进行11月消防维保		消防维保单位
32	购置消防换新器材（灭火器）			