

2025-2026学年第一学期第十一周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	全周	对明德楼、传习楼部分消防设施进行接收	谭蒙革	沈思超、杨家进、林雄
2		接收安装调试车辆测速仪		沈思超、总务处、售货方
3		协调维修校门人脸道闸		沈思超、采购办、维修人员
4		收集汇总运动会军事项目竞赛名单，组织人员训练		沈思超、教学组教官
5	周一	协助二级学院升旗人员列队集合		教学组教官
6	周一至周五	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅、梁燮庭
7	全周	进行学生人脸道闸4次补录	沈思超	马志强、杨家进
8		落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员
9		协查配合调取监控		袁爱文
10		协调跟进10月份检查出消防故障问题维修	杨家进	维保单位人员
11		开展2025级新生心理访谈	刘婧	高钰莹，梁彩玲
12		部门资产入库		
13		10月勤工助学考勤汇总并提交		
14		跟进2025年学生助学贷款放款情况	翁锦钗	
15		学生第二批医保购买信息导入系统等事宜		
16		跟进菜鸟驿站勤工助学事宜		
17		学费催缴	黄娜、梁燮庭	各二级学院辅导员

18	2025/11/4 15:40	开展2025-2026国家助学金评审委员会	陈少珍、 翁锦钗	李颂国、谭蒙革、方威、王冰冰、赵雪、冯彩美、姜治强、胡宁义、曾世旺、韦洁
19	全周	2025-2026学年秋季学期服兵役学生国家教育资助申请系统录入	陈少珍	
20		国家助学金系统录入		
21		凤凰奖学金资料的收集审查		
22		仲明奖学金发放发放请示		
23		开展学生宿舍安全隐患排查工作		
24		开展严管厚爱到学生中去之走访学生宿舍（九）活动	农振德	全体宿管员
25		做好校园文化墙及公告栏的建设工作		
26		做好厚德楼宿舍费用、军训服装费用补缴工作		何文宣
27		做好“一站式”学生社区思政教师党员先锋岗入驻工作		
28		做好“一站式”学生社区学生骨干队伍组建工作		
29		制作宿舍管理员工作手册，完善走访宿舍工作流程		何文宣
30		做好班情分析会各项工作		
31		整理上报2025年应征入伍学生名单信息	曾伟明	
32		撰写2025年度征兵工作总结并上报至教育厅		
33		参加清远市清城区民兵干部集合		