

2025-2026学年第一学期第六周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	9月29日	国庆各二级学院学生假期去向统计	黄娜、陈云熙	各二级学院
2	9月30日	2025级新生行军拉练认证证书设计稿图	黄娜、梁燮庭	学校采购部
3	全周	2025年国家奖助学金评审工作	陈少珍	各二级学院
4		2025-2026学年秋季学期服兵役学生国家教育资助		各二级学院
5		2025-2026学年秋季家庭经济困难学生认定工作		各二级学院
6		学生学平险、校责险购买、收集2025级学生医保退费名单	翁锦钗	各二级学院
7		部门资产入库		
8		新生心理普查准备工作	刘婧	2025级学生
9		做好2025级新生学生证对接厂家工作	农振德	
10		对2025级学生宿舍住宿信息整理		全体宿管老师
11		2025女生明德楼床品（蚊帐）退费		
12		开展学生宿舍安全隐患排查工作		全体宿管老师
13		学生宿舍人脸门禁开通		
14		2025级新生宿舍区域调整		全体宿管老师
15		做好明德“一站式”学生社区勤工俭学面试工作		
16		做好校园文化墙及公告栏的建设工作		
17		配合碧职人力部门做好项目住宿安排工作		
18		做好宿管老师国庆值班及国庆工作安排		全体宿管老师
19		做好国庆学生留宿的安全保障工作		全体宿管老师
20		收集统计2025年下半年应征入伍学生有奖励金发放所需信息		曾伟明
21		9月28日	准备军训教官服装借用（发放领用）、部分军训物资借用（防毒面具）	

22	全周	2025级男生兵役登记（审验）工作		制能建造与设计学院 2025级男生
27		协调、筹备新生军训事宜	谭蒙革	沈思超
30		协调跟进9月份检查出消防故障问题维修	杨家进	维保单位人员
23	周一	协助二级学院升旗人员列队集合	沈思超	教学组教官
24	周日至周二	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅
25	全周	进行新入职教工人脸、车辆信息录入，及电动自行车通行证发放		马志强
26		搜集并录入新生校门人脸道闸信息		杨家进
28		落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员
29		协查配合调取监控		袁爱文
31		协调维保单位落实9月消防维保		杨家进
32		进行10月消防基础设施设备检查和登记		杨家进
33		跟进安保员保安证报名考证事宜		秦光鑫