

2025-2026学年第一学期第五周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	全周	协调、筹备新生军训事宜	谭蒙革	沈思超
2	周二	发布勤工助学招聘推文	翁锦钗	各用工部门负责老师
3	周三	优秀工会小组评选材料上报		
4	周四	提交部门考勤		
5	全周	购买校方责任险		
6		贷款学生发票分发		各二级学院辅导员
7		部门资产入库		
8		2025级新生工行办卡排班		何文宣
9	全周	2025级新生铁军连训练指导及视频拍摄与剪辑		梁燮庭、蔡邦帅
10	周二	2025级新生易班APP实名认证工作（目前已完成97.8%）	黄娜、陈云熙	新生班辅导员
11	全周	2025年国家奖助学金评审工作	陈少珍	全体新生
12		2025-2026学年秋季学期服兵役学生国家教育资助		全体新生
13		2025-2026学年秋季家庭经济困难学生认定工作		全体新生
14		2025-2026学年在校生信息收集工作		全体新生
15	周一至周三	2025年高等教育学生资助业务和系统培训		陈少珍
16	周一	2025年资助下乡行结项材料上报		陈少珍
17	周一	协助二级学院升旗人员列队集合		教学组教官
18	周一至周五	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅
19		进行新入职教工人脸、车辆信息录入，及电动自行车通行证发放		马志强
20		搜集并录入新生校门人脸道闸信息		杨家进

21	全周	落实校门值班、校内巡查工作	沈思超	安保组教官及保安员	
22		协查配合调取监控		袁爱文	
23		协调跟进9月份检查出消防故障问题维修		维保单位人员	
24		协调维保单位落实9月消防维保		杨家进	
25		跟进安保员保安证报名考证事宜		秦光鑫	
26		办理转移户口新生落户		迁移户口新生	
27		2024-2025学年高校“一站式”学生社区建设材料上报（9月25日）	农振德	农振德	
28		2025级学生宿舍住宿信息整理		农振德、何文宣	
29		2025女生明德楼床品（蚊帐）退费		农振德、何文宣	
30		开展学生宿舍安全隐患排查工作		全体宿管	
31		组织2025级新生办理学生证		农振德、何文宣	
32		2025级新生宿舍门禁开通		农振德、李梓涛	
33		2025级新生宿舍区域调整		各二级学院、全体宿管	
34		办理在清城入伍学生《入伍通知书》	曾伟明	入伍学生	
35		整理我校2025年下半年入伍学生学生信息归档		入伍学生	
36		启动开展2025级男生兵役登记“审验”工作		2025级男生	
37		9月底前 新兵回访跟踪教育		入伍学生	
38		全周	心理健康协会招新面试	刘婧	
39			新生心理测评准备工作		
40			进行学生预约心理咨询工作		
41			配合二级学院处理危机干预工作		