

2025-2026学年第一学期第二周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	周一至周五	落实军体课课程计划，组织军体课教学	沈思超	教学组教官、蔡邦帅
2	周一至周五	组织军体课补考	沈思超	教学组教官、蔡邦帅
3	全周	进行新入职教工人脸、车辆信息录入，及电动自行车通行证发放	沈思超	马志强
4		搜集并录入新生校门人脸道闸信息	沈思超	杨家进
5		协调、筹备新生军训事宜	谭蒙革	沈思超
6		落实校门值班、校内巡查工作	沈思超	安保组教官及保安员
7		协查配合调取监控	沈思超	袁爱文
8		跟进8月份消防维保查出消防故障维修	杨家进	维保单位人员
9		组织9月份校园消防基础设施检查登记	杨家进	教官、保安、宿管员
10		跟进安保员保安证报名考证事宜	沈思超	秦光鑫
11		视频监控二期增补建设费及产业学院搬迁费用报销	翁锦钗	
12		专升本（第二批131名）毕业生档案收集		
13		7-8月勤工助学考勤汇总提交		
14		助学贷款回执录入		
15		应征入伍学生役前教育	曾伟明	应征青年学生
16		报送我校社保卡发放学生资助资金情况	唐语桐	
17		助学贷款回执录入		
18		报送2025年学生资助工作典型材料		
19		新生入学教育周	谭蒙革	学生处相关人员、全体新生班辅导员、全体2025级新生