

## 2025-2026学年第一学期第七周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员	
1	全周	协调军分区新生实弹射击事宜	谭蒙革	沈思超	
2	星期四	提交9月勤工助学考勤	翁锦钗	各用工部门老师	
3	全周	2025级新生档案接收		2025级全体辅导员	
4		对接2025级新生办理工行卡		何文宣	
5		部门资产入库			
6		2025年国家奖学金的系统提交		陈少珍	
7		2025年国家励志奖学金的评审工作	全体学生		
8		2025年国家助学金的评审工作	全体学生		
9		2025年仲明奖学金的评审工作	全体学生		
10	全周	协调组织新生军训	沈思超	在职教官	
11		补录新生校门人脸道闸信息		杨家进	
12		落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员、学生	
13		协查配合调取监控			
14		跟进安保员保安证报名考证事宜		秦光鑫	
15		协调跟进9月份检查出消防故障问题维修		杨家进	维保单位人员
16		十公里拉练证书制作		黄娜、梁燮庭	采购部
17		新兵回访跟踪教育工作	曾伟明		
18	星期三	对接武装部外聘教官入驻学校			
19		做好2025级新生学生证发放工作	何文宣		
20		对2025级学生宿舍住宿信息整理		何文宣	
21		开展学生宿舍安全隐患排查工作		全体宿管老师	

22	全周	学生宿舍人脸门禁开通	农振德	李梓涛
23		做好学生公寓楼层长面试工作及后续培训准备工作		何文宣
24		做好校园文化墙及公告栏的建设工作		
25		配合最好学生军训期间宿舍板块工作		
26		做好新生心理普查工作	刘婧	高钰莹、梁彩玲