

2024-2025学年第二学期第十九周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员	地点
1	周一	发起6月份勤工助学学生薪酬财务流程	翁锦钗	罗伟英	
2	全周	整理暑期安全提示推文于易班公众号推出	罗伟英	翁锦钗	
3		发出学生暑期/离校情况统计通知			
4		征兵宣传工作	曾伟明		
5		整理应征青年报名信息			
6	全周	协调处理校园监控故障	谭蒙革	沈思超、电信公司	
7		处理明德楼监控工程付款事宜		沈思超、袁爱文、电信公司	
8		处理毕业生户口迁出事宜		沈思超	
9		做好迎接消防大队来校消防双随机检查准备工作		沈思超、陈浩财、杨家进、教官、保安、宿管	
10		准备省教育厅“平安校园”建设检查资料		沈思超	
11		跟进做好部门人员学年绩效考核相关工作		沈思超、教官、保安	
12		跟进4期修复消防水管基础加固事宜		沈思超、陈浩财、杨家进	
13		拟组织暑假前校园安全大检查工作		校领导、校相关职能部门	
14	周三	安保队伍业务培训		沈思超、陈浩财、杨家进、教官、保安	
15	周一至周三	落实军体课课程计划，落实军体课考核及成绩录入工作		教学组教官、蔡邦帅	

16	周四至周五	做好校周界及校内监控绿植遮挡消除工作	沈思超	教学组教官、总务处绿化组	
17	全周	抓好军体课重修考核、学期课程考核工作		教学组教官	
18		落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员	
19		协查配合调取监控		袁爱文	
20		跟进安保员保安证报名考证事宜		秦光鑫，未取得保安员证人员及新聘无保安员证保安	
21		做好7月份消防设施设备检查登记工作		沈思超、陈浩财、杨家进、教官、保安、宿管	
22	全周	规划暑假留校住宿安排	农振德	全体宿管员	
23		做好学生下企业、离校宿舍卫生清理及宿舍安全检查工作			
24		发放2025年“标兵宿舍”证书			
25		清理明德楼空宿舍堆放床品、物资、杂物等问题			
26		做好夏令营宿舍安排工作			
27		做好清风致远学生网络思政工作室宣传内容制作			
28		加强学生宿舍日常巡查			
29		跟进宿舍设施设备问题维修			
30		开展 2026 届毕业生登记表填写工作	翁锦钗	相关辅导员	
31		开展 2025 届毕业生档案整理工作			