

2024-2025学年第二学期第十七周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员	地点
1	全周	2025-2026学年勤工助学预算方案定稿和提交校务会流程	罗伟英		
2		收集2025届毕业生助学贷款毕业确认材料和登录系统进行确认			
3		整理2025年资助下乡行活动的预算方案			
4		持续跟进2025级新生报到摸底工作			
5	6月16日	2025年学生手册修订	黄娜	相关部门（学校办公室、总务处、校团委、教务科研处）、各二级学院	
6	全周	征兵宣传（动员）工作	曾伟明		
7	6月17、19日	兵员预征预储训练培训	曾伟明	有意向参军学生	
8	全周	处理明德楼监控工程付款事宜	谭蒙革	沈思超、袁爱文、电信公司	
9		处理总务处电梯监控工程付款事宜		沈思超、袁爱文、总务处	
10		处理毕业生户口迁出事宜		沈思超	
11		处理校门安全美化事宜		沈思超	
12		准备省教育厅“平安校园”建设检查资料		沈思超	
13		招聘面试保安		沈思超	

14		协调上报军体课任课计划		教学组教官	
15	周二至周五	协助二级学院组织学生晨跑工作		教学组教官、陈浩财、铁军连学生	
16		落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅	
17	全周	抓好军体课重修事宜	沈思超	教学组教官	
18		落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员	
19		协查配合调取监控		袁爱文	
20		跟进安保员保安证报名考证事宜		秦光鑫，未取得保安员证人员及新聘无保安员证保安	
21		跟进4月份消防检查、维保查出消防故障进行跟进维修	陈浩财	维保单位人员	
22		完善宿舍管理系统基础数据搭建	农振德	全体宿管	
23		做好清风致远学生网络思政工作室宣传内容制作			
24	沟通解决明德楼空宿舍堆放床品、物资、杂物等问题				
25	修改学生宿舍管理规定				
26	加强学生宿舍日常巡查				
27	跟进宿舍设施设备问题维修				
28		开展 2025 届毕业生档案整理工作	翁锦钗	毕业班辅导员	

