

2024-2025学年第二学期第十一周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员	地点
1	5月31日前	填写校友会年报		/	
2	全周	持续跟进与清远电信的信息服务费结算	罗伟英	/	
3		资助下乡行结对请示（视情况实地走访目的地）		覃曦	
4		确认并打印优秀退役士兵大学生荣誉证书		覃曦	
5		持续跟进2025届毕业典礼宣传物料方案		覃曦、陈梓欣	
6		一站式社区物资持续录入学校资产系统		/	
7		待确认五四表彰大会后		通知相关学生五四表彰大会领奖安排	
8	全周	整理2025年助学贷款相关推文		覃曦	
9		春季心理访谈	梁彩玲	各二级学院相关辅导员	
10		525心理活动物资采购	刘婧	/	
11		明德楼监控验收（信息技术中心）	谭蒙革	沈思超、施工单位	
12	处理毕业生户口迁出事宜	沈思超			
13	处理校门车辆道闸升级改造事宜	沈思超			
14	周二至周五	协助二级学院组织学生晨跑工作		教学组教官，陈浩财，铁军连学生	
15		落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅	
16	周二、四、六	组织学生军训教官培训（退役复学）		教学组教官	
17	全周	跟进学生军训教官集训补助发放事宜	沈思超	集训学生军训教官	
18		抓好军体课重修事宜		教学组教官	
19		落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员	
20		协查配合调取监控		袁爱文	
21		跟进安保员保安证报名考证事宜		秦光鑫，未取得保安员证人员及新聘无保安员证保安	
22		跟进4月份消防检查、维保查出消防故障进行跟进维修		陈浩财	维保单位人员
23	周二至周三	安装张贴入伍青年事迹海报	曾伟明		
24	兵员预征预储工作	有意向参军学生			
25	全周	筹备第一届宿舍文化节活动	农振德、翁锦钗、何文宣	/	
26		跟进明德一站式学生社区新建隔间施工进度		/	
27		设计“一站式”学生社区中国精神文化墙		/	
28		加强学生宿舍日常巡查		全体宿管员	学生宿舍
29		跟进宿舍设施设备问题维修			