

2024-2025学年第二学期第三周学生工作主要安排

序号	时间	工作内容	负责人	参加人员	地点
1	全周	征兵工作-役前教育	曾伟明	应征青年	清远
2	3月10日	2024-2025学年第一学期综合测评工作	黄娜、欧阳世泓	全体辅导员、2022、2023、2024级学生	
3	全周	易班推广	欧阳世泓	全体辅导员	
4	周三	2024-2025学年凤凰奖学金（优秀新生奖学金）评审会，并发起校务会流程	罗伟英	学校奖助学金评审会	国华楼508会议室
5	全周	发起2025年春季退役学生助学金发放流程		-	-
6	全周	收集2025年春季家庭经济困难申请材料并导入全国资助系统		-	-
7	全周	在全国资助办公系统反馈广东省资助先进工作者材料		-	-
8	全周	发起2025年3月学生校园网、医保费财务退费流程		-	-
9	全周	沟通佛山移动关于产业学院校园网春季学期开通情况		-	-
10	周一	协助二级学院升旗人员列队集合	沈思超	教学组教官	
11	周二至周五	协助二级学院组织学生晨跑工作		教学组教官，陈浩财，铁军连学生	
12	周一至周五	落实军体课补考		教学组教官	
13	周一至周五	落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅	
15	全周	落实校门值班、校内巡查工作		安保组教官及保安员	
16	全周	协查配合调取监控		袁爱文	
24	全周	进行新入职人员入校道闸信息录入、电动自行车牌发放			
17	全周	跟进2月份消防维保查出消防故障维修	陈浩财	维保单位人员	
18	全周	组织3月份校园消防基础设施检查登记		教官、白班保安、宿管员	
14	周三	组织学生军训教官遴选	谭蒙革	沈思超、二级学院副书记、教学组教官	
19	全周	明德楼监控验收签字		沈思超、施工单位	
20	全周	跟进保安教官招聘事宜		沈思超	
21	全周	视情处理校门石墩摆放事宜		沈思超	
22	全周	跟进处理办公、监控电脑升级事宜		沈思超、陈浩财	
23	全周	筹划安保员保安证报名考证事宜		沈思超	
24	全周	加强学生宿舍日常巡查	农振德	全体宿管员	学生宿舍
25	全周	跟进宿舍设施设备问题维修			
26	全周	落实学风建设进课堂及走访宿舍常态化			
27	全周	完成"一站式"社区软装设备招标流程			