

2024-2025学年第二学期第七周学生工作主要安排				
序号	时间	工作内容	负责人	参加人员
1	全周	整理并发起凤凰奖学金发放流程	罗伟英	
2		制作并分发凤凰奖学金获奖证书		
3		持续跟进春季新增国家助学金名单的广东省新系统录入		
4		整理应征入伍学生文件与审核		
5		整理第二批退役复学学生学生信息并发起退役助学金发放请示		
6		收集思源助学金申请材料		
7		清风致远学生网络思政工作室揭牌，推进“一站式”学生社区、易班基础设施设备配齐	农振德	全体宿管员
8		设计“一站式”学生社区、易班文化墙、公示栏等		
9		安装“一站式”学生社区楼栋社区牌		
10		加强学生宿舍日常巡查		
11		跟进宿舍设施设备问题维修		
12		落实学风建设进课堂及走访宿舍常态化		
13		下半年征兵工作启动会		
14		持续跟进入伍青年“光荣之家”挂牌工作，常态化开展兵员预征预储工作	曾伟明	2025年上半年入伍青年/有意向报名参军学生
15		整理上报2022至2024年我校入伍青年信息		历年入伍学生及其家长
16		“关键期”新兵电话回访工作		2025年上半年入伍青年
17		开展415国家安全教育日宣传活动	谭蒙革	沈思超
18		协调军分区学生军训教官集训认证及新生实弹射击事宜		沈思超
19		协助二级学院组织升旗人员列队集合及学生晨跑工作	沈思超	教学组教官，陈浩财，铁军连学生
20		组织学生军训教官培训及落实军体课课程计划，组织军体课教学		教学组教官、蔡邦帅
21		落实校门值班、校内巡查工作，协查配合调取监控，跟进2、3月份消防维保查出消防故障维修，落实3月消防维保工作，进行4月消防基础设施检查		安保组教官及保安员/袁爱文/维保单位人员/陈浩财/各教官/宿管
23		跟进处理办公、监控电脑升级事宜		陈浩财、各教官
24		跟进保安招聘面试及保安员保安证报名考证事宜	谭蒙革 沈思超	未取得保安员证人员
25		进行新入职人员入校道闸信息录入、电动自行车牌发放	沈思超	
26		进行无牌电动自行车清理整		值班组教官
27		做好“5.25”系列活动方案及筹备工作。	梁彩玲	高钰莹、刘婧