

2024-2025 学年第一学期综合测评操作指引

(班主任评分、辅导员评审)

说明：本次综合测评流程为“学生自评”——“班级评测”——“班主任审阅”——“辅导员审阅”——“学工处审核确认”。

2022 级、2023 级、2024 级“班主任评分”由班主任负责。

上一环节未提交，则下一环节无数据。

一、登录

1. 校内网登录：<http://10.100.250.141/zhcp/#/comprehensiveEvaluation/studentEvaluation/index>
2. 校外网登录：<http://125.89.147.163:6221/>

注意：请使用 360 或谷歌浏览器登录，目前仅限 PC 端（电脑端）登录。

二、班主任审阅操作指引：

参见学生操作指引之“班级评测”，“班主任审阅”环节可修改分数，请务必确认学生“思想道德基本分”80 分和“素质拓展基础分”60 分已勾选。

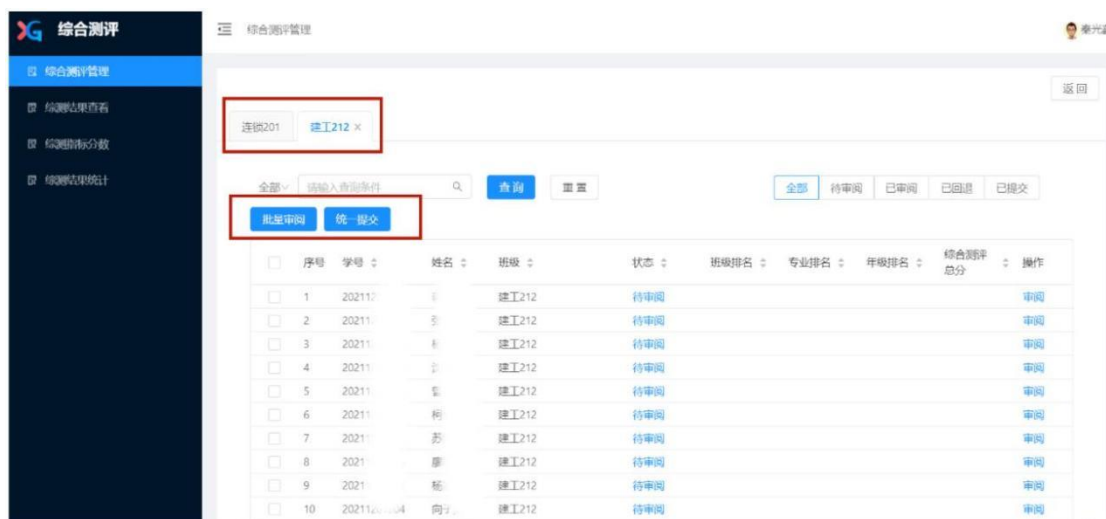
三、辅导员操作指引：

(指引中图例为班主任，不影响实际操作)

1. 进入操作界面参照学生进入途径，点击左侧“综合测评管理”菜单，进入“辅导员审阅”。图中为教官审阅，为测试截图，不影响实际操作。



2. 表单上方有班级选项，选择相应班级，进行“审阅”，辅导员“审阅”环节不可更改分数。“审阅”可逐一审阅，亦可批量“审阅”。



3. 如审阅无误，进行“总分计算”，即可得出相应班级综测成绩。并统一提交（按班级）。

如审阅认为有误，可进行“回退”处理，回退至“班主任评分”环节，可与班主任商议进行分数修订。也可由班主任回退给班级，重新进行“班级评测”。

