

2024-2025学年第一学期第八周

| 序号 | 时间      | 工作内容                                | 负责人 |
|----|---------|-------------------------------------|-----|
| 1  | 全周      | 提交2024级学生退床品退费名单报财务                 | 翁锦钗 |
| 2  |         | 提交2024级学生信息制作学生证                    | 翁锦钗 |
| 3  |         | 完成服兵役资助材料核准盖章并录入全国资助系统              | 罗伟英 |
| 4  |         | 完成仲明助学金的材料收集与评审，并将相关文件寄送仲明基金会       | 罗伟英 |
| 5  |         | 持续跟进省教育厅关于国家奖助学金的新文件，并根据新文件进一步铺排工作  | 罗伟英 |
| 6  |         | 协助2024级新生军训总结大会相关工作                 | 罗伟英 |
| 7  |         | 持续跟进校园保险以及学生保险工作                    | 罗伟英 |
| 8  |         | 收集2023年下半年、2024年上半年在清城入伍学生家庭优抚金发放信息 | 曾伟明 |
| 9  |         | 2024级新生心理普查结果处理、心理访谈工作准备            | 梁彩玲 |
| 10 |         | 本学期新增重点关注学生跟进，建立心理档案                | 梁彩玲 |
| 11 | 10月24日前 | 危机学生报告撰写、上报                         | 梁彩玲 |
| 12 | 10月23日  | 心理健康协会迎新                            | 刘婧  |

# 司学生工作安排

| 参加人员      | 地点       |
|-----------|----------|
| /         | /        |
| /         | /        |
| 曾伟明       | 国华408办公室 |
| 各二级学院     | 国华408办公室 |
| /         | 国华408办公室 |
| 学生工作处相关成员 | 国华408办公室 |
| /         | 国华408办公室 |
| 相关入伍学生    | /        |
| 新生班辅导员    | /        |
| 相关辅导员     | /        |
| 相关辅导员     | /        |
| 心协相关成员    | /        |