

2024-2025学年第一学期第六周学生

| 序号 | 时间 | 工作内容                        | 负责人     |
|----|----|-----------------------------|---------|
| 1  | 全周 | 组织2024级新生宿舍空床位床品回收          | 农振德、翁锦钗 |
| 2  |    | 跟进2024级新生床品缴费情况             | 翁锦钗     |
| 3  |    | 2座、3座旧系统热水费结余退费、1座冷水电结余退费工作 |         |
| 4  |    | 盘点军训服库存情况                   |         |
| 5  |    | 起草学生社区建设方案                  | 农振德     |
| 6  |    | 商议推进明德楼门禁系统方案               |         |
| 7  |    | 确定2024级新生宿舍整合搬迁方案           |         |
| 8  |    | 申购明德楼绿植                     |         |
| 9  |    | 国家奖助学金材料、家庭经济困难认定材料收取       | 罗伟英     |
| 10 |    | 学生保险、医保内容了解和学习通知拟定          |         |
| 11 |    | 提交9月份勤工俭学工时情况               |         |
| 12 |    | 2023级班级心理晴雨表                | 刘婧      |
| 13 |    | 2024级新生个人自传                 | 梁彩玲     |
| 14 |    | 新增重点关注学生心理档案建档              |         |

## 工作

## 安排

| 参加人员         | 地点         |
|--------------|------------|
| 各二级学院志愿者、宿管员 | 学生宿舍       |
| 相关辅导员、相关学生   | /          |
| 相关辅导员、相关宿舍   |            |
| 全体宿管员        | 明德楼105、107 |
| 学生工作处        | 国华楼        |
| 联合保卫科共同商议    | 明德楼        |
| 各二级学院、宿舍管理员  |            |
| /            | /          |
|              | 国华楼412     |
|              |            |
|              |            |
|              |            |
| 2024级辅导员     |            |
| 2023级心理委员    |            |
| 相关辅导员        |            |