

2024-2025学年第九周学生工

序号	时间	工作内容
1	全周	2024级学生宿舍调整水电费退费
2		发放2024级学生证
3	10月27日	提交机关三组校运会报名表
4	10月30日周三	仲明助学金评审会
5	10月28-29日	服兵役资助录入全国资助系统
6	10月28日	发出学生意外险通知、发起校园责任险请示流程
7	全周	关注国家三金红头文件并及时转达二级学院
8		2024年学生手册修订
9	11月28日	2024年运动会物料需求
10	全周	收集2024年下半年入伍学生银行卡信息（用于发放奖励金）
11		收集整理上报2024级新生军训成绩
12		协调发放2024级新生军训相关表彰证书
13		落实军体课晨跑工作
14		收集运动会军事技能项目报名和组织
15		落实校门值班校园巡查工作
16		协调购置补充消防器材事宜，筹划安排11月份消防检查
17		检查维护校园监控，协调电信维护维修
18		处理2024级新生军训补助发放事宜，学生教官认证，集训补助事宜

工作主要安排

负责人	参加人员	地点
翁锦钗	2024级辅导员	
翁锦钗	2024级辅导员	
翁锦钗	线上	
罗伟英	欧阳世泓	国华楼508会议室
罗伟英	财务处协助复核补助数据	
罗伟英	线上	
罗伟英	线上	
黄娜	各二级学院	
黄娜	各二级学院	
曾伟明	2024年下半年入伍学生	
沈思超	各连长	
沈思超	学生工作处表彰打印发放老师	
沈思超	教学组教官	
沈思超	教学组教官，二级学院副书记	
沈思超	值班组教官，保安	
沈思超	陈浩财，宿管，各教官	
沈思超	电信人员	
沈思超	袁爱文，学生教官，财务人员	