

2023-2024学年第二学期第七周学生工作主要安排

序号	时间	地点	工作内容	责任人	参加人员
1	全周	国华楼415档案室	2023级学生档案交接	翁锦钗	相关辅导员
2		1座学生宿舍	1座浴室热水设备更换相关工作	翁锦钗	黄秀媚、1座相关宿舍
3		/	开展思源助学金申请工作	周韵娜	全体辅导员
4			收集2024年上半年应征入伍服兵役国家教育资助材料	周韵娜	相关辅导员
5	周三 16：00-17:00	校内	联合开展春季学校火灾疏散逃生大演练	沈思超	无其他任务学生、教官、宿管、辅导员